

**CANADA**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE LA MATANIE**

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité régionale de comté de La Matanie tenue le 20 mai 2026 à 19 h 00 en la salle "Rivière-Bonjour" au sous-sol de l'Édifice de La Matanie**

**Présences**

Mme Marie-Claude Saucier, maire suppléant de Baie-des-Sables  
M. Gérald Beaulieu, maire de Baie-des-Sables et préfet  
M. Gaétan Bergeron, maire de Saint-Ulric  
M. Réginald Desrosiers, maire de Sainte-Félicité  
M. Rémi Fortin, maire de Saint-René-de-Matane  
M. Bruno Fournier, maire de Grosses-Roches  
M. Christian Gauthier, maire de Saint-Adelme  
M. Eddy Métivier, maire de Matane  
M. Philippe Savard, maire de Sainte-Paule et préfet suppléant  
M. Mathieu St-Pierre Boulay, maire de Saint-Jean-de-Cherbourg  
M. Robert Tremblay, maire de Saint-Léandre

**Absences**

M. Mathieu Isabel, maire des Méchins

Les membres présents forment le quorum. La séance est tenue sous la présidence de monsieur Gérald Beaulieu, préfet et maire de Baie-des-Sables. Le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, est aussi présent. La séance est tenue avec enregistrement audio pour fin de publication.

---

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance, constatation de l'avis de convocation et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbaux
  - 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la MRC tenue le 15 avril 2026
  - 3.2. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif de la MRC tenue le 6 mai 2026
  - 3.3. Entérinement des décisions au procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif de la MRC tenue le 6 mai 2026
4. Dossiers régionaux
  - 4.1. Processus de concertation régionale sur l'appel à projets pour la mise en réserve d'aires protégées au Bas-Saint-Laurent
  - 4.2. Autorisation de signature – Addenda #2 à l'entente de gestion avec les MRC du Bas-Saint-Laurent concernant les agents de maillage de L'ARTERRE
  - 4.3. Modification de la résolution numéro 2026-02-13 pour la réaffectation d'une contribution financière initialement prévue à la prolongation de l'ESDI 2023-2026 vers l'entente de financement de l'Espace PME innovation
  - 4.4. Centre de mise en valeur des Opérations Dignité – AGA, le 24 mai 2026 à Saint-Vianney / invitation à renouveler l'adhésion à titre de membre corporatif pour 2026
5. Administration générale / développement local et régional
  - 5.1. Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 11 avril 2026 au 15 mai 2026 – Service de l'évaluation foncière
  - 5.2. Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 11 avril 2026 au 15 mai 2026 – Service d'urbanisme
  - 5.3. Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 11 avril 2026 au 15 mai 2026 – Service régional de sécurité incendie
  - 5.4. Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 11 avril 2026 au 15 mai 2026 – Fiducie COSMOSS

- 5.5.** Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 11 avril 2026 au 15 mai 2026 – MRC compétences communes
- 5.6.** Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 11 avril 2026 au 15 mai 2026 – TPI de la MRC de La Matanie
- 5.7.** Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 11 avril 2026 au 15 mai 2026 – TNO de Rivière-Bonjour
- 5.8.** Approbation des comptes à payer et des chèques émis pour la période du 11 avril 2026 au 15 mai 2026 – Fonds de gestion et de mise en valeur du territoire
- 5.9.** Fonds régions et ruralité 2025-2028 – Modification de la résolution 2025-06-20 – Autorisation de signature
- 5.10.** FRR 2025-2028 volet 2–Développement territorial – Programme de soutien aux projets structurants (PSPS)
  - 5.10.1.** FRR volet 2–PSPS (Radio communautaire de La Matanie – projet "Étude de faisabilité et mémoire technique")
  - 5.10.2.** FRR volet 2–PSPS (Les Productions Vorace – événement "Gaspesian Metal Fest 2026")
  - 5.10.3.** FRR volet 2–PSPS (Okavi Découverte de l'Afrique – événement "Festival africain")
  - 5.10.4.** FRR volet 2–PSPS (Choc Événements-Ultra-Trail des Chic-Chocs – projet "Bonification du village UTCC au lac Matane")
- 5.11.** FRR 2025-2028 volet 3–Vitalisation – Programme de soutien à la vitalité rurale (SVR)
  - 5.11.1.** FRR volet 3–SVR-v2 (Club des 50 ans et plus des Méchins – projet "Achat d'équipements pour activités de danse communautaire")
  - 5.11.2.** FRR volet 3–SVR-v2 (Collectif de communications de Saint-Adelme – projet "Un journal modernisé et accessible")
  - 5.11.3.** FRR volet 3–SVR-v1 (Corporation de développement de Sainte-Paule – projet "Fête nationale")
- 5.12.** FRR 2025-2028 volet 3–Vitalisation – Recommandations du comité de vitalisation (mai 2026)
- 5.13.** Autorisation paiement facture – achat d'équipements sportifs dans le cadre du projet Circonflexe en collaboration avec COSMOSS
- 5.14.** Autorisation de déposer une demande d'aide financière dans le cadre de la démarche Alliance pour la solidarité – projet Ateliers culinaires pour COSMOSS
- 5.15.** Autorisation de signature – Contrat de gestion MRC-SANAM dans le cadre du Programme d'appui aux collectivités (PAC) 2026-2029
- 5.16.** Autorisation de signature – Contrat de gestion MRC-DEM dans le cadre du Programme d'appui aux collectivités (PAC) 2026-2029
- 5.17.** Recommandations – Prix du Gala Hommage aux bénévoles 2026
- 5.18.** Autorisation de signature – Contrat avec Les Ateliers Léopold-Desrosiers pour la fourniture de services en transport adapté et collectif par minifourgonnette
- 5.19.** Rapport annuel sur la Politique sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025) – Info
- 5.20.** Autorisation de signature – Contrat entre la MRC de La Matanie et le CAUREQ pour les services 9-1-1 du territoire non organisé de Rivière-Bonjour
- 5.21.** Demande d'appui au front commun – Sentier international des Appalaches (SIA-QC)
- 5.22.** Adoption de la Politique de capitalisation et d'amortissement de la MRC de La Matanie
- 5.23.** Régie du bâtiment du Québec – Demande de normes moins contraignantes
- 6.** Évaluation foncière
- 7.** Aménagement et Urbanisme / Environnement / Agriculture
  - 7.1.** Analyse de conformité – Règlement numéro 151 sur l'occupation et l'entretien des bâtiments sur le territoire de la municipalité de Sainte-Félicité
  - 7.2.** Analyse de conformité – Règlement numéro 435-26 modifiant le règlement de zonage de la municipalité de Sainte-Paule
  - 7.3.** Analyse de conformité – Règlement numéro 436-26 modifiant le plan directeur de l'aménagement du territoire de la municipalité de Sainte-Paule

- 7.4. Analyse de conformité – Règlement numéro 437-26 modifiant le règlement de lotissement de la municipalité de Sainte-Paule
  - 7.5. Analyse de conformité – Règlement numéro 438-26 modifiant le règlement de construction de la municipalité de Sainte-Paule
  - 7.6. Analyse de conformité – Règlement numéro 439-26 modifiant le règlement sur l'inspection des bâtiments, les permis et les certificats de la municipalité de Sainte-Paule
  - 7.7. Analyse de conformité – Règlement numéro 440-26 modifiant le règlement sur les conditions d'émission des permis de construction de la municipalité de Sainte-Paule
  - 7.8. Analyse de conformité – Règlement numéro 441-26 sur l'occupation et l'entretien des bâtiments sur le territoire de la municipalité de Sainte-Paule
  - 7.9. Plan climat – avancement du dossier et stratégie de consultation/mobilisation – Info
  - 7.10. Octroi d'un contrat pour la caractérisation de trois cours d'eau
  - 7.11. Demande de révision du projet de règlement sur les pratiques agroenvironnementales
  - 8. Génie forestier
    - 8.1. Offre de services en ingénierie forestier par la MRC de La Haute-Gaspésie pour la gestion des TPI sous convention de gestion territoriale
  - 9. Sécurité incendie / Service régional de sécurité incendie
    - 9.1. Entente de fourniture de services en matière de sécurité incendie par la ville de Matane - autorisation 1<sup>er</sup> versement
    - 9.2. Partage de données du service de prévention incendie à la municipalité de Baie-des-Sables
    - 9.3. Avis de motion et présentation du projet de règlement numéro 301-2026 en matière de prévention incendie relativement aux feux extérieurs et aux feux d'artifice
    - 9.4. Adoption d'une démarche commune de révision et d'élaboration d'un protocole local d'intervention d'urgence (PLIU) entre la MRC de La Haute-Gaspésie et la MRC de La Matanie, incluant l'encadrement des interventions en milieu isolé
  - 10. Varia
  - 11. Période de questions
  - 12. Fermeture de la séance
- 

## **OUVERTURE DE LA SÉANCE, CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La séance est ouverte et le quorum est constaté.

### **RÉSOLUTION 2026-05-01**

#### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT QUE**, suite à l'appel des présences, les membres du conseil de la MRC présents forment le quorum;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Philippe Savard et résolu à l'unanimité :

**D'adopter l'ordre du jour tel que proposé.**

ADOPTÉE

## **PROCÈS-VERBAUX**

### **RÉSOLUTION 2026-05-02**

#### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MRC TENUE LE 15 AVRIL 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil tenue le 15 avril 2026 qui leur a été transmis à l'avance;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Rémi Fortin et résolu à l'unanimité :

**D'adopter** le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la MRC tenue le 15 avril 2026 tel que présenté.

ADOPTÉE

### **RÉSOLUTION 2026-05-03**

#### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ ADMINISTRATIF DE LA MRC TENUE LE 6 MAI 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif tenue le 6 mai 2026 qui leur a été transmis à l'avance;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Gaétan Bergeron et résolu à l'unanimité :

**D'adopter** le procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif de la MRC tenue le 6 mai 2026 tel que présenté.

ADOPTÉE

### **RÉSOLUTION 2026-05-04**

#### **ENTÉRINEMENT DES DÉCISIONS AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ ADMINISTRATIF DE LA MRC TENUE LE 6 MAI 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil de la MRC ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif tenue le 6 mai 2026 et des décisions qui y sont contenues;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Christian Gauthier et résolu à l'unanimité :

**D'entériner** les décisions au procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif de la MRC tenue le 6 mai 2026.

ADOPTÉE































































